

Принято
педагогическим советом
протокол 19.12.2022 г. № 4



19.12.2022 № 4
Ибрагимова

Положение
О постановке учащихся и семей учащихся
на внутришкольный учет и снятии с учета
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Гимназия №174» Советского района, г. Казани

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о постановке обучающихся и семей учащихся на внутришкольный учет и снятии с него (далее – Положение) регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Гимназия №174» Советского района г. Казани (далее – гимназия).

1.2. Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», Закона РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», письма МОиН РФ от 28.04.2016 №АК-923/07 «Методические рекомендации по вопросу совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением», «Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования», утвержденного МОиН РТ и МВД РТ от 20.06.2022 №1/1436/8049/22, иных законодательных актов Республики Татарстан, нормативной документацией Министерства образования и науки Республики Татарстан, Уставом гимназии.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- *Несовершеннолетний* – лицо, не достигшее возраста 18 лет,
- *Безнадзорный* – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (законных представителей), либо должностных лиц.
- *Беспризорный* – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
- *Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* – обучающийся гимназии, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния.
- *Семья, находящаяся в социально опасном положении*, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.
- *Антиобщественные действия* – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятия

проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

- *Индивидуальная профилактическая работа* – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
- *Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- *Контроль в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении* (далее – внутришкольный учет), – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на: предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся; выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся; социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении; выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в ОО.
- *Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь* – психологопедагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся; комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий; помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
- *Данные об обучающемся*, находящемся в социально опасном положении – любая информация, относящаяся к данному несовершеннолетнему;
- *Персонализированный учет несовершеннолетних*, находящихся в социально опасном положении - совокупность действий (операций) с данными о несовершеннолетних, совершаемых общеобразовательными организациями (в том числе лицеем), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- *Индивидуальная карта психолого-педагогического и медико-социального развития* – документ, в котором фиксируются все виды деятельности по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению обучающегося, реализуемые в соответствии с требованиями нормативных документов, регламентирующих деятельность специалистов общеобразовательных организаций.
- *Дети «группы риска»* – это обучающиеся, у которых наблюдается одна или несколько проблем в социально-эмоциональной, учебной, мотивационно-волевой

сферах, проявляющие признаки асоциального поведения, но еще не подлежащие постановке на внутришкольный учет.

- *Родители «группы риска»* – это категория семей, которая в силу определенных обстоятельств своей жизни более других категорий подвержена негативным внешним воздействиям со стороны общества. Семья с высокой степенью риска попадания на внутришкольный учет.
- *КДНиЗП* – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Советского района г.Казани.
- *СОП* – информационная система «Учет и мониторинг семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении».
- *ПДН* – подразделения по делам несовершеннолетних МВД РТ.

1.4. Деятельность гимназии, связанная с внутришкольным учетом обучающихся и их семей, основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.5. Несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами республики Татарстан.

1.5. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. В ходе проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся гимназия взаимодействует с иными органами и учреждениями системы профилактики, центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, представителями общественных объединений, занимающихся воспитанием, обучением несовершеннолетних, защитой их прав и законных интересов, организующих спортивную, культурно-просветительскую и иную работу с несовершеннолетними.

1.5. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором гимназии, а также заместителем директора гимназии по воспитательной работе, на которого возложены указанные обязанности.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основной целью внутришкольного учета учащихся и (или) их семей в гимназии является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Внутришкольный учёт учащихся и их семей ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.

2.3. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- обеспечение выявления учащихся, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации об учащихся, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по

профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.
- предупреждение и профилактика девиантного поведения учащихся, безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, совершения ими преступлений;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или «группе риска» по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Категории несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету.

3.1. Красная зона – зона высокого риска. К ней отнесены следующие категории:

3.1.1. участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

3.1.2. состоящие на профилактическом учете ПДН;

3.1.3. проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

3.1.4. освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из социально-воспитательных учреждений закрытого типа;

3.1.5. несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»;

3.1.6. несовершеннолетние, занимающиеся буллингом.

3.2. Желтая зона – зона повышенного риска. К ней отнесены следующие категории:

3.2.1. несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительной причины (суммарно 15 дней);

3.2.2. несовершеннолетние, занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

3.2.3. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении в связи с безнадзорностью или беспризорностью;

3.2.4. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;

3.2.5. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;

3.2.6. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течении шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава гимназии, правил внутреннего распорядка учащихся, локальных нормативных актов гимназии;

3.2.7. несовершеннолетние, совершившие самовольный уход из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;

3.2.8. несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации;

3.2.9. Несовершеннолетние, подвергшиеся «буллингу»

3.3. Зеленая зона – зона умеренного риска. К ней отнесены следующие категории:

3.3.1. несовершеннолетние, не успевающие по учебным предметам;

3.3.2. несовершеннолетние, воспитывающиеся в семьях, но проживающие у близких родственников без оформления временной опеки;

3.3.3. несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;

3.3.4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;

- 3.3.5. дети-сироты, находящиеся под опекой,
- 3.3.6. дети-сироты, воспитываемые в замещающих семьях;
- 3.3.7. несовершеннолетние, воспитываемые в государственных учреждениях;
- 3.3.8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.

3.4. С несовершеннолетними, отнесенными к «Зеленой зоне», индивидуальную профилактическую работу организует и проводит классный руководитель.

4. Категории родителей учащихся (законных представителей) подлежащих внутришкольному учету.

4.1. На внутришкольный учет ставятся семьи учащихся, в которых родители (законные представители):

4.1.1. не надлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

4.1.2. отрицательно влияют на психологическое благополучие, поведение несовершеннолетних (частые конфликты между родителями, несогласованность требований к детям, жесткий стиль воспитания и др.);

4.1.3. уклоняются от своих обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию своих детей;

4.1.4. злоупотребляют наркотическими, психотропными средствами, спиртными напитками;

4.1.5. вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституция, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

4.1.6. допускают в отношении своих детей жестокое обращение, в том числе психологическое насилие;

4.1.7. родители (законные представители) своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей, либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию;

4.1.8. ограничены в родительских правах;

4.1.9. состоят в информационной системе «Учет и мониторинг семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении» (СОП), на учете в КДНиЗП, ПДН, РНД.

4.2. В случае непосредственного выявления сотрудниками гимназии родителей (законных представителей) указанных в п.п. 4.1.3-4.1.7 направлять информацию в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в течении 3-х дней).

5. Основания постановки на внутришкольный учет учащихся и их семей.

5.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) данных о несовершеннолетних и их семьях и организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его родителей (лиц их заменяющих), в том числе с использованием информационных систем.

5.2. Основанием постановки на внутришкольный учет учащихся и их семей могут послужить следующие документы:

5.2.1. поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении учащихся и (или их родителей) к категориям лиц, установленных пунктами 1 и 3 статьей 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление КДНиЗП с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей).

5.2.2. докладные записки педагогических и иных работников (в том числе лиц, осуществляющих охрану помещений учреждения образования) на имя директора гимназии;

5.2.3. заключения по обращениям и/или жалобы обучающихся и родителей (законных представителей), иных представителей общественности на имя директора гимназии

5.2.4. заявление несовершеннолетнего, либо его родителей или законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних и (или) его родителей (законных представителей), указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение Совета профилактики гимназии.

6. Основания для снятия с внутришкольного учёта.

6.1. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся в случаях:

6.1.1. в отношении несовершеннолетних отнесенных к категориям лиц, предусмотренным п.п. 1 и 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, органы и учреждения системы профилактики прекратили проводить индивидуальную профилактическую работу;

6.1.2. исправления (наблюдается положительная динамика и позитивные изменения при проведении индивидуальной профилактической работы, за период не менее 4 месяца и по итогам четверти);

6.1.3. устранения причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет;

6.1.4. прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и гимназией (окончание обучения или перешедшие в другое образовательное учреждение, помещения в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа (СУВУЗТ), осуждение к лишению свободы);

6.1.5. отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;

6.1.6. наступления обстоятельств, исключающих возможность совершения правонарушений.

6.1.7. не подтверждения обстоятельств, послуживших основанием для постановки на внутришкольный учет.

6.1.8. смерти, объявления в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признания безвестно отсутствующим.

6.1.9. достижение восемнадцатилетнего возраста;

6.1.10. по другим объективным причинам.

6.2. С внутришкольного учета снимаются семья учащихся в случаях:

6.2.1. исправления (наблюдается положительная динамика и позитивные изменения при проведении индивидуальной профилактической работы, за период не менее 4 месяца и по итогам четверти);

6.2.2. устранения причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет;

6.2.3. прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и гимназией (окончание обучения или перешедшие в другое образовательное учреждение, с направлением в СУВУЗТ, с осуждением к лишению свободы);

6.2.4. поступила информация о снятии семьи учета в СОП, КДНиЗП, ПДН, РНД.

6.2.5. отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;

6.2.6. ребенок изъят из семьи;

6.2.7. родители лишены родительских прав;

6.2.8. не подтверждения обстоятельств, послуживших основанием для постановки на внутришкольный учет.

6.2.9. смерти, объявления в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признания безвестно отсутствующим;

6.2.10. по другим объективным причинам.

6.3. Основанием снятия с внутришкольного учета учащихся и (или) их семей могут послужить следующие документы:

- 6.3.1. сообщения органов внутренних дел, следственных органов, органа дознания; прокуратуры;
- 6.3.2. приговор, определение или постановление суда;
- 6.3.3. постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 6.3.4. информация отдела социальной защиты населения, отдела опеки и попечительства;
- 6.3.5. информация местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов и организаций;
- 6.3.6. заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей о прекращении оказания им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7. Организация деятельности по постановке на внутришкольный контроль учёт и снятию с внутришкольного учёта.

- 7.1. Основанием для проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися и семьями учащихся является постановка их на внутришкольный учет.
- 7.2. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) и заносится в протокол Совета.
- 7.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) его семьи на внутришкольный учёт заместителю директора по ВР представляются следующие документы:
 - 7.3.1. поступившие в гимназию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ; постановления КДНиЗП с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и (или) их родителей (законных представителей);
 - 7.3.2. характеристика на несовершеннолетнего и (или) на семью ученика;
 - 7.3.3. выписка о посещаемости и отметках за текущий период *(по необходимости)*;
 - 7.3.3. справка о ранее проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем *(по необходимости)*;
 - 7.3.4. акт обследования жилищно-бытовых условий семьи *(по необходимости)*
 - 7.3.5. документы указанные в п. 5.2.
- 7.4. Индивидуальная профилактическая работа в отношении учащегося и (или) его родителей (законных представителей) проводится в течение срока, необходимого для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, но не менее четырех месяцев со дня постановки несовершеннолетних и (или) их семей на внутришкольный учет или до устранения причин и условий, повлекших постановку на данный вид контроля.
- 7.5. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта заместителю председателя Совета профилактики представляются следующие документы:
 - 7.5.1. информация социального педагога о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;
 - 7.5.2. характеристика на несовершеннолетнего и (или) на семью ученика;
 - 7.5.3. выписка о посещаемости и отметках за текущий период *(по необходимости)*;
 - 7.5.4. акт обследования жилищно-бытовых условий семьи *(по необходимости)*
 - 7.5.5. документы указанные в п. 6.3.
- 7.6. В случае поступления в гимназию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении в случае непосредственного выявления сотрудниками гимназии указанных несовершеннолетних социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель в соответствии с локальным нормативным актом гимназии направляют в Совет профилактики ходатайство о необходимости учета несовершеннолетнего.

7.7. По получению документов на постановку на внутришкольный учет или снятия с внутришкольного учета председатель в течение трех дней назначает внеплановое заседание совета профилактики.

7.8. Заместитель председателя Совета профилактики доводит информацию о дате и времени проведения внепланового заседания совета профилактики до членов комиссии и классного руководителя учащегося.

7.9. Классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей), по необходимости учащегося, о дате и времени проведения внепланового заседания совета профилактики.

7.10 По итогам заседания Совет профилактики принимает решение:

7.10.1. поставить на внутришкольный учет учащегося и (или) его семью;

7.10.2. поставить на внутришкольный учет учащегося и (или) его семью и привлечь учащегося к дисциплинарной ответственности в соответствии с положением «О дисциплинарной ответственности учащихся»;

7.10.3. о нецелесообразности постановки на внутришкольный учет учащегося и (или) его семьи;

7.10.4. о нецелесообразности постановки на внутришкольный учет учащегося и (или) его семьи, и об организации индивидуальной профилактической работы с ними со стороны классного руководителя, иного педагога гимназии;

7.10.5. направить информацию об учащимся и (или) его семье в отдел социальной защиты населения, отдел опеки и попечительства, КДНиЗП, полицию, иные учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.11. Поступившие в гимназию из органов и учреждений системы профилактики сведений об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления КДНиЗП с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и (или) их родителей (законных представителей), с решением Совета профилактики гимназии «Для постановки на учет», незамедлительно передаются социальному педагогу, для внесения в возможно короткие сроки (не более 3 рабочих дней с момента регистрации информации в гимназии) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в гимназии (далее – Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее – ГИС «Электронное образование»), а так же для обеспечения направления в КДНиЗП (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в гимназии возможностей для включения в межведомственные планы (программу) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые КДНиЗП (в случае их разработки).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в гимназии является дата фиксации сведений в Журнале учета и в ГИС «Электронное образование».

7.12. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет, информация о нем передается заместителю директора по ВР, классному руководителю для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

7.13. По ходатайству о снятии с внутришкольного учета учащегося и (или) его семьи Совет профилактики принимает решение:

7.13.1. снять с внутришкольного учета учащегося и (или) его семью;

7.13.2. снять с внутришкольного учета учащегося и (или) его семью и включить в «группу риска» с дальнейшим сопровождением;

7.13.3. отказать в снятии с внутришкольного учета учащегося и (или) его семью;

7.13.4. направить информацию об учащимся и (или) его семье в отдел социальной защиты населения, отдел опеки и попечительства, КДНиЗП, полицию, иные учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.14. Решение о постановке на внутришкольный учет в возможно короткие сроки (не более 3 рабочих дней) с момента осуществления учета) доводится до сведения:

7.14.1. родителей (законных представителей) несовершеннолетнего под роспись,

7.14.2. директора гимназии (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением, либо коллегиальным органом гимназии),

7.14.3. классного руководителя обучающегося; представителя органа или учреждения системы профилактики, предоставившего сведения в гимназию,

7.14.4. в КДНиЗП,

7.14.5. в иные органы и учреждения системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

8. Организация индивидуальной профилактической работы с учащимися

И (или) их родителями (законными представителями).

8.1. Заместитель директора по ВР ведет «Журнал учета» (приложение 1).

8.2. Социальный педагог ведет банк данных обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте и различных видах профилактического учёта. Журнал учета и банк данных может вестись в бумажном или в электронном виде.

8.3. Ведение внутришкольного учета, а также формирование наблюдательных дел на несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) осуществляется социальным педагогом (красная и желтая зона), классными руководителями (зеленая зона).

8.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам утвержденных директором. По инициативе гимназии также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

8.5. При планировании мероприятий с каждым обучающимся необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности несовершеннолетних, а также основания, послужившие поводом для постановки на внутришкольный учет.

8.6. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися проводится с учетом особенностей их личности и окружения, характера совершенных правонарушений, условий семейного воспитания. Указанные обстоятельства устанавливаются в ходе проведения профилактических бесед с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями), другими лицами, посещения несовершеннолетнего по месту жительства, изучения характеризующих материалов.

8.7. Педагоги в ходе проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним:

8.7.1. выясняют образ жизни, связи и намерения несовершеннолетнего, его причастность к неформальным молодежным объединениям противоправной направленности;

8.7.2. проводят с несовершеннолетним профилактическую беседу с разъяснением его моральной и правовой ответственности перед обществом, государством, социальных и правовых последствий продолжения антиобщественного поведения;

8.7.3. выявляют и в пределах своей компетенции принимают меры по устранению причин и условий антиобщественного поведения несовершеннолетнего;

8.7.4. выявляют и в пределах своей компетенции лиц, вовлекающих несовершеннолетнего в совершение правонарушений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, либо склоняющих их к суицидальным действиям, либо к потреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, новых потенциально опасных психоактивных веществ или употреблению одурманивающих веществ. и полученную информацию незамедлительно передают в правоохранительные органы, в органы или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- 8.7.5. привлекают к профилактической работе с несовершеннолетними лиц, способных оказать на них положительное влияние;
- 8.7.6. решают во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних вопросы организации обучения, труда, оздоровительного отдыха и досуга несовершеннолетнего.
- 8.8. Педагоги, проводящие индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, принимают в пределах своей компетенции меры по обеспечению соблюдения их прав и законных интересов.
- 8.9. В ходе проведения индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями), не исполняющими своих обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних, допускающими жестокое обращение с ними, злоупотребляющими алкоголем, потребляющими наркотические средства или психотропные вещества, а также отрицательно влияющими на поведение несовершеннолетних:
- 8.9.1. Разъясняют родителям (законным представителям), отрицательно влияющим на детей, последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, отрицательного влияния на поведение детей либо жестокого обращения с ними.
- 8.9.2. Выясняют образ жизни и намерения родителей (законных представителей), отрицательно влияющих на детей, путем посещения семьи по месту жительства, изучения характеризующих материалов, проведения бесед с представителями медицинских организаций, социальной защиты населения, иными лицами.
- 8.9.3. Привлекают к профилактической работе с родителями или иными законными представителями, отрицательно влияющими на детей, лиц, способных оказать на них положительное воздействие.
- 8.9.4. Принимают участие во взаимодействии с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в решении вопросов организации обучения, труда, оздоровительного отдыха и досуга несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении.
- 8.9.5. Вносят в соответствующие органы и учреждения предложения о применении к родителям или иным законным представителям, отрицательно влияющим на детей, мер воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 8.10. Педагоги, проводящие индивидуальную профилактическую работу с родителями или иными законными представителями, отрицательно влияющими на детей, принимают меры к соблюдению прав и законных интересов детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении.
- 8.11. В случае отсутствия положительного результата по итогам проведенной индивидуальной профилактической работы с обучающимся и (или) его семьей социальный педагог выносит решение этого вопроса на обсуждение в Совет профилактики. В Совет профилактики представляются документы:
- 8.11.1. ходатайство на обучающегося и (или) его семью;
- 8.11.2. характеристика на несовершеннолетнего и (или) на семью ученика;
- 8.11.3. выписка о посещаемости и отметках за текущий период;
- 8.11.4. сведения о досуговой занятости несовершеннолетнего;
- 8.11.5. справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и (или) его родителями (законными представителями);
- 8.11.6. акт обследования жилищно-бытовых условий семьи *(по необходимости)*;
- 8.12. По ходатайству на обучающегося и (или) его семью Совет профилактики может принять решение:
- 8.12.1. направить материалы в ПДН, КДНиЗП для принятия мер реагирования к подростку и (или) к его родителям (законным представителям);

8.12.2. направить материалы в КДНиЗП, ПДН для решения вопроса о постановке несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей) на учет вне учебного заведения;

8.12.3. направить материалы в органы социальной защиты для оказания помощи семье, находящейся в социально-опасном положении и (или) постановки семьи в базу СОП и проведения с ней необходимой работы;

8.12.4. направить материал в органы опеки и попечительства для решения вопроса об изъятии ребенка из семьи, об ограничении в родительских правах, о лишении родительских прав;

8.12.5. направить информацию об учащимся и (или) его семье в иные учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8.13. Для принятия мер воздействия к учащемуся и (или) его родителям вне гимназии в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних направляются документы:

8.13.1. ходатайство с указанием нарушений допущенных несовершеннолетним и (или) его родителями (законными представителями);

8.13.2. характеристика на несовершеннолетнего и (или) на его семью;

8.13.3. выписка о посещаемости и отметках за текущий период;

8.13.4. сведения о досуговой занятости несовершеннолетнего;

8.13.5. справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и (или) его родителями (законными представителями);

8.13.6. акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;

8.13.7. иные имеющиеся документы.

9. Формирование профилактических карточек учащихся и (или) их семей, состоящие на внутришкольном учете.

9.1. В рамках внутришкольного учёта на учащихся и (или) их семьи формируется наблюдательное дело, которое ведется до снятия их с внутришкольного учета. Наблюдательное дело, после снятия с учета учащегося и (или) его семьи, подлежит хранению не менее 2 лет и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность.

9.2. К наблюдательному делу приобщаются:

– документы, содержащие сведения, послужившие основанием для внутришкольного учета несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей);

– выписка с решением Совета профилактики;

– план индивидуально-профилактической работы с учащимся и (или) его родителями (законными представителями);

– справка-анкета об установочных данных несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей)

– карта на учащегося (Приложение №2);

– акт обследования жилищно-бытовых условий учащегося;

– характеристики ученика от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в 3 месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

– сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

– сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

– информация об организации занятости (секции, кружки);

– занятость в период каникул;

– сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

– рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним и (или) его родителями (законными представителями), сведения об их реализации;

- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в гимназии, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- выводы и заключение с динамикой о проделанной работе;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему и (или) его родителями (законными представителями) органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей) по итогам рассмотрения материалов на заседаниях КДНиЗП;
- иные документы.

9.3. При снятии с учета к профилактической карточки прилагаются:

- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- решение Совета профилактики (выписка из протокола);
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет.

Приложение №2
к Положению о постановке учащихся и семей учащихся
на внутришкольный учет и снятие с учета

КАРТА НА УЧАЩЕГОСЯ**

1. ФИО ученика (цы) _____

2. Класс _____

3. Дата (число, месяц, год) и место рождения _____

4. Домашний адрес, домашний телефон, код подъезда _____

5. Семья ребенка:

Мать _____

ФИО, место работы, контактный телефон

Отец _____

ФИО, место работы, контактный телефон

Взрослые, реально занимающиеся воспитанием ребенка: _____

Состав семьи, её структура: _____

Жилищно-бытовые условия _____

Взаимоотношения в семье _____

Наличие отклонений от норм поведения в семье _____

Культурный уровень семьи _____

Воспитательный потенциал семьи _____

6. Группа здоровья ребенка, заболевания: _____

7. Характер ребёнка _____

8. Качества личности ребенка (положительные, отрицательные) _____

9. Положение ребенка в коллективе _____

10. Учебная деятельность:

успеваемость _____

уровень знаний _____

мотивация обучения _____

посещаемость уроков _____

способности к обучению _____

познавательный интерес _____

Э данном документе

пронумеровано, прошнуровано и
креплено печатью

И. Миньмагварам

листов

№174» МБОУ «А.М. Ибрагимова

Директор МБОУ «А.М. Ибрагимова

